



临汾职业技术学院  
LINFEN VOCATIONAL AND TECHNICAL COLLEGE

# 临汾职业技术学院

## 人才培养方案



# 大数据与会计专业

( 2025 版 )

# 目 录

|                  |    |
|------------------|----|
| 一、专业名称及代码.....   | 1  |
| 二、入学要求.....      | 1  |
| 三、修业年限.....      | 1  |
| 四、职业面向.....      | 1  |
| 五、培养目标与培养规格..... | 1  |
| （一）培养目标.....     | 1  |
| （二）培养规格.....     | 2  |
| 六、课程设置及要求.....   | 5  |
| （一）公共基础课程.....   | 5  |
| （二）专业（技能）课程..... | 12 |
| 七、教学进程总体安排.....  | 17 |
| 八、实施保障.....      | 20 |
| （一）师资队伍.....     | 20 |
| （二）教学设施.....     | 20 |
| （三）教学资源.....     | 22 |
| （四）教学方法.....     | 23 |
| （五）学习评价.....     | 23 |
| （六）质量管理.....     | 24 |
| 九、毕业要求.....      | 25 |
| 十、附录.....        | 25 |

# 大数据与会计专业人才培养方案

## 一、专业名称及代码

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

## 二、入学要求

职业高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力的学习者。

## 三、修业年限

三年

## 四、职业面向

表 1 职业面向

| 所属专业大类<br>(代码) | 所属专业类<br>(代码)   | 对应行业<br>(代码)                 | 主要职业类<br>别                                                          | 主要岗位类别<br>或技术领域                                                 | 职业资格证书或职业<br>技能等级证书举例                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------|-----------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 财经商贸大类<br>(53) | 财务会计类<br>(5303) | 会计、审<br>计及税务<br>服务<br>(7241) | 会计专业人<br>员(2-06-03)、<br>审计专业人<br>员(2-06-04)、<br>税务专业人<br>员(2-06-05) | 企业会计核算、注<br>册会计师事务所<br>助理、企业财务大<br>数据分析、企业会<br>计信息管理、企业<br>税务管理 | <b>职业资格证书：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 会计专业技术资格<br/>(初级)</li> <li>2. 审计专业技术资格<br/>(初级)</li> </ol> <b>X 证书：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 业财一体信息化应<br/>用(中级)</li> <li>2. 智能财税(中级)</li> <li>3. 财务共享服务(中<br/>级)</li> </ol> |

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德、创新意识，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向会计、审计及税务服务行业的会计类岗位（群），能够从事财税审计服务工作的高技能人才。

### （二）培养规格

本专业学生应在系统学习专业知识并完成有关实习实训基础上，全面提升知识、能力、素质，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

#### 1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神。

(3) 树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，具有较强的集体意识和团队合作精神。

## 2. 知识

(1) 掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、数学、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力。

(2) 掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，达到国家大学生体质健康测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

(3) 掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好。

(4) 掌握现代信息技术、会计核算、经济管理、财务分析等方面的专业基础理论知识，具体包括：

① 掌握经济、统计、财政金融、市场营销、企业管理等基础知识；

② 掌握会计核算、成本计算、成本管理、税费申报与管理、管理会计、财务分析、企业内部控制等理论知识；

③ 掌握大数据技术、数据库技术等基础知识；

④ 掌握社会审计与内部审计等基础知识；

### 3. 能力

#### ◆通用能力

(1) 具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习 1 门外语并结合本专业加以运用。

(2) 掌握信息技术基础知识，具有适应本领域数字化和智能化发展需求的数字技能。

(3) 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力。

#### ◆专业技术能力

掌握本专业技术技能，具有相关的业务处理能力或实践能力，包括：

(1) 掌握出纳岗位工作技能，具有选择合理结算方式，完成资金收付结算的能力；

(2) 掌握企业会计核算技能，具有对会计要素进行确认、计量，熟练审核与编制会计凭证、登记账簿以及编制财务报告的能力；

(3) 掌握产品成本核算、成本控制和成本管理的技能；

(4) 具有熟练应用智慧税控系统进行各种税费计算与申报的能力，以及基本的纳税筹划和纳税风险控制的能力；

(5) 掌握运用云财务智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统以及财务机器人进行业务财务处理的技能；

(6) 具有运用 ERP 系统进行业务财务流程、内容和制度一体

化设计的基本能力；

(7) 具有运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的基本能力；

(8) 具有撰写财务与成本分析报告的能力，能应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出；

(9) 具有运用内部控制方法和技术，识别企业风险、实施内部会计控制及内部控制审计的能力；

(10) 具有收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告的审计工作能力；

## 六、课程设置及要求

落实立德树人根本任务，将思想政治教育、职业道德和工匠精神培育融入教育教学全过程，构建全员全程全方位育人大格局。对标国家相关文件要求，构建德智体美劳全面培养的教育体系，扎实推进“五育并举”，促进学生德技并修、全面发展。以行业岗位需求为导向，面向服务业、制造业及事业单位等相关产业链，针对会计、审计及税务等岗位（群），结合各类技能大赛及职业资格证书、“1+X”证书要求，加大专业（技能）课程建设力度，把行业标准、证书要求融入教学内容、列入实训计划。结合人才培养目标，基于“岗课赛证”融合思路，按照学习者的认知规律和职业成长、能力递进规律，依据专业教学标准，校企专家共同构建“育训结合、能力递进”的模块化、项目化课程体系。

课程体系主要包括公共基础课程体系、专业（技能）课程体系



两大类（含实践教学和第二课堂），如图所示。



图 1 大数据与会计专业课程体系结构图



## (一) 公共基础课程

表 2 公共基础课程设置及要求

| 公共必修课程 1：军事理论与军训  |                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 课程目标<br>(含思政育人目标) | 通过军事课教学，让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。                                                                                                                                |
| 主要内容              | 由《军事理论》《军事技能》两部分组成。《军事理论》教学内容为中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备；《军事技能》训练内容为共同条令教育与训练、射击与战术训练、防卫技能与战时防护训练、战备基础与应用训练。                                                                                                  |
| 教学要求              | 将课程纳入人才培养体系，列入学校人才培养方案和教学计划，课程考核成绩记入学籍档案。教师要严格按国家教学大纲施教、施训和考核。                                                                                                                                               |
| 公共必修课程 2：思想政治理论   |                                                                                                                                                                                                              |
| 课程目标              | 明确担当民族复兴大任对大学生思想道德素质和法治素养的要求，立大志、明大德、成大才、担大任，加强世界观、人生观、价值观、道德观和法治观修养，牢固树立社会主义核心价值观，培养良好的思想道德素质和法律素养，以青春之我、奋斗之我，为民族复兴铺路架桥，为祖国建设添砖加瓦，在开拓人生、奉献社会的进程中书写无愧于时代的壮丽篇章，逐渐成为堪当民族复兴大任的时代新人。                             |
| 主要内容              | 民族复兴大任对大学生思想道德素质和法治素养的要求；树立正确的人生观与世界观、价值观，创造有意义的人生；理想信念是精神之“钙”，科学把握理想与现实的辩证统一；中国精神的丰富内涵，做新时代的忠诚爱国者和改革创新生力军；社会主义核心价值观的基本内容和显著立场，积极践行社会主义核心价值观；社会主义道德的核心与原则，投身崇德向善的道德实践；明确价值要求 践行价值准则；社会主义法律的特征和运行，自觉尊法学法守法用法。 |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>教学要求</b>                          | <p>坚持习近平新时代中国特色社会主义思想特别是习近平总书记关于职业教育的重要指示铸魂育人，以培养时代新人为主线，加强世界观、人生观、价值观、道德观和法治观修养，坚持思政课的“八个相统一”；突出职业教育特点，根据学情更新、设计课程教学内容，教学方式可灵活多样，教学内容有针对性，符合高职学生认知规律及特点，以增强社会适应性；以学生为主体，教学方法形式多样，充分发挥学生的主动性，让学生喜闻乐见，保证教学效果。</p> |
| <b>公共必修课程 3：毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论</b> |                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>课程目标</b>                          | <p>清晰把握中国共产党将马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程与基本经验，系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的形成背景、主要内容和历史地位；提升运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题的能力；坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，增强对中国特色社会主义的道路自信、理论自信、制度自信和文化自信，培养为实现中华民族伟大复兴的中国梦而努力奋斗的使命感。</p>       |
| <b>主要内容</b>                          | <p>着重讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，充分反映马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生系统掌握毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观的科学内涵、核心观点、主要内容和历史地位。</p>                                                                                            |
| <b>教学要求</b>                          | <p>全面且系统地阐述毛泽东思想的形成背景、发展历程；讲清楚中国社会主义的来龙去脉及其必然性、社会主义建设的不懈探索和中国特色社会主义道路的来之不易等系列重大问题。结合最新的学术研究成果和时事热点，不断丰富和更新教学内容，让理论与实际紧密结合，使学生能够以发展的眼光看待毛泽东思想及邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观。</p>                                         |
| <b>公共必修课程 4：习近平新时代中国特色社会主义思想概论</b>   |                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>课程目标</b>                          | <p>以培养厚德强能、德技双修的高技术高水平技能人才和卓越工匠为总目标，按照“八个相统一”的教学要求，深入理解把握习近平新时代中国特色社会主义思想的科学体系及其内在联系，坚持好、运用好贯穿其中的立场观点方法，增进政治认同、思想认同、理论认同、情感认同，积极投身新时代中国特色社会主义伟大实践，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，做新时代的见证者、开创者、建设者。</p>                        |

|                           |                                                                                                                                                                  |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>主要内容</b>               | 从理论和实践结合上系统回答新时代坚持和发展什么样的中国特色社会主义、怎样坚持和发展中国特色社会主义，包括新时代坚持和发展中国特色社会主义的总目标、总任务、总体布局、战略布局和发展方向、发展方式、发展动力、战略步骤、外部条件、政治保证等基本问题。                                       |
| <b>教学要求</b>               | 着眼世界百年未有之大变局与党和国家事业发展全局，将传统教学手段与信息化教学手段相结合，指导在实践活动任务中验证理论，在行动中感悟真理；注重引导拓展阅读习近平新时代中国特色社会主义思想经典篇目，加深对课程内容的理解和领悟；加强培养运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决问题的能力，增强执行党的路线方针政策的自觉性。   |
| <b>公共必修课程 5：形势与政策</b>     |                                                                                                                                                                  |
| <b>课程目标</b>               | 第一时间推动党的理论创新成果进教材进课堂进学生头脑，引导大学生准确理解党的基本理论、基本路线、基本方略的重要渠道。增强学生对国内外形势的认识和理解，掌握基本国情、国家大政方针和国际形势，培养学生分析问题、解决问题的能力，提高政治素养和思维能力，拓宽国际视野和全球意识，增强社会责任感和使命感。               |
| <b>主要内容</b>               | 主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观、政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，聚焦大学生关注的国内外形势和社会热点问题，更有针对性地宣讲党的方针政策，主动回应学生关切，解疑释惑，引导广大学生紧跟时代步伐，顺应实践发展，坚定不移听党话、跟党走。 |
| <b>教学要求</b>               | 及时、准确、深入地推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生头脑，宣传党中央大政方针，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，培养担当民族复兴大任的时代新人。                                                                   |
| <b>公共必修课程 6：体育</b>        |                                                                                                                                                                  |
| <b>课程目标<br/>(含思政育人目标)</b> | 通过体育知识的学习，帮助学生树立正确的健康观念，养成良好的健康行为和生活方式，保持身体、心理、社会适应能力的和谐统一。通过体育技术的训练，使学生掌握体育的基本技术、基本技能，发展学生的体能，提高健康水平，形成乐观开朗的生活态度。培养学生坚韧不拔、拼搏进取、团结协作、甘于奉献的优秀品质。                  |
| <b>主要内容</b>               | 进行体育理论、健身体育、卫生与健康、广播体操、健美操、太极拳、篮球、足球、羽毛球、广场舞、毽球、乒乓球、排球、柔力球、八段锦等各项教学。让学生了解各项体育文化，维护身心健康，解决学生体育锻炼方面的困惑，激励学生主动参与体育运动，掌握科学的锻炼方法，初步掌握基础的急救技能。                         |

|                           |                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>教学要求</b>               | 通过形式多样的教学手段、丰富多彩的活动内容，激励学生主动参与体育活动，培养学生兴趣，形成坚持锻炼的习惯和终身体育的意识。在学生积极参与体育活动的基础上，指引学生掌握科学锻炼身体的方法。                                                                            |
| <b>公共必修课程 7：大学美育</b>      |                                                                                                                                                                         |
| <b>课程目标<br/>(含思政育人目标)</b> | 从美学基本理论出发，帮助学生掌握美的基本内容和审美特征，了解美育的意义和途径；从应用美学出发，引导学生掌握艺术审美方法，发现美、感受美、表现美、鉴赏美、创造美。树立学生正确的审美观，培养学生高尚、健康的审美理想和审美情趣，弘扬中华美育精神，坚定文化自信，激发创造活力，塑造完美人格，以美育人、以美化人、以美培元。            |
| <b>主要内容</b>               | 理解美学基本原理及美的概念，了解实用艺术、造型艺术、表情艺术、综合艺术、语言艺术、非遗艺术的基础知识、审美特征和审美方法，通过主题式、沉浸式、趣味性、实践化的艺术欣赏和艺术体验，树立学生审美意识，增强学生艺术修养。                                                             |
| <b>教学要求</b>               | 充分运用多媒体手段，利用图片、音频和视频资料，直观、形象、全面呈现作品之美；灵活使用过程性指导，突出学生主体地位；课后实践环节可适当安排观赏演出、参观展览、分析文学影视作品等活动，使理论知识通过审美实践得到进一步理解和掌握。                                                        |
| <b>公共必修课程 8：劳动教育</b>      |                                                                                                                                                                         |
| <b>课程目标<br/>(含思政育人目标)</b> | 突出强调劳动教育的思想性，强调理解和形成马克思主义劳动观，牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的观念；体会劳动创造美好生活，体会劳动不分贵贱，热爱劳动，尊重普通劳动者，培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神；具备满足生存发展需要的基本劳动能力，形成良好的劳动习惯。                            |
| <b>主要内容</b>               | 以“劳动精神、劳模精神、工匠精神、创新精神”为课程思政框架，包括日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动、劳动习惯、劳动情感和态度、劳动价值观等，通过交互式、沉浸式、场景化的技能学习和体验，使学生掌握劳动技能，提升核心素养，达到劳动育人的目标。                                                 |
| <b>教学要求</b>               | 采用 BOPPPS 教学组织模式进行任务驱动式教学。理论部分采用演讲、辩论赛等形式强化劳动观念、体悟劳动精神；实践部分合理运用微课、动画等手段让学生在课前了解相应劳动技能文化背景和知识，课中可采用双师教学，实现交互式、沉浸式、场景化学习，使学生掌握劳动技能的同时提升劳动素养，树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的观念。 |
| <b>公共必修课程 9：国家安全教育</b>    |                                                                                                                                                                         |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>课程目标</b><br>(含思政育人目标) | 通过理论知识学习、技能训练和综合实践演练,使高职学生的安全综合素养和安全防范意识、自我安全防护和自救能力得到全面提升,让大学生能够健康安全地度过美好的大学时光,也促进使其自身的安全素质得到较大幅度的提高,以便在思想上确立比较正确和牢固的安全理念,并将获得的安全生活知识和一些必备的职业卫生安全知识,为学生职业发展、终身学习和服务社会奠定基础。                                                                   |
| <b>主要内容</b>              | 掌握安全防范知识和增强安全防范能力。主要内容是引导学生了解安全基本知识,掌握安全防范措施和突发状况应对办法。内容包括“财产安全 防盗防骗”“人身安全 珍爱生命”“意外事故 不要惊慌”“安全出行 平安回家”“社交安全 健康网络”“心理安全 快乐人生”“步入社会 谨防陷阱”“自然灾害 沉着应对”“急救处理 挽救生命”“国家安全 人人有责”。最大程度减少危害大学生身心健康的安全隐患和影响学校稳定的各类突发事件。                                  |
| <b>教学要求</b>              | 安全教育课程既要有安全知识的传授、典型案例的分析,还要有自救逃生措施的训练等,集知识、分析和训练为一体。课程要注重理论联系实际,注重培养学生实际应用能力。采用理论与案例分析相结合、讲授与操作演示结合的教学方法,引导学生在案例中发现问题、解决问题。充分运用各种资源,利用相关的图书资料、影视资料、智慧职教等丰富教学手段。也可以调动社会资源,举办专题讲座、模拟演练等各类活动补充教学形式。                                              |
| <b>公共必修课程 10: 心理健康教育</b> |                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>课程目标</b><br>(含思政育人目标) | 普及心理健康知识,增强大学生心理健康意识,预防和缓解心理健康问题,优化心理品质,增强心理调适能力和社会生活的适应能力,挖掘心理潜能,渐臻自我实现。通过心理健康课程的学习帮助新生适应新的学习和生活环境;帮助他们在了解心理科学基础知识、掌握心理调适技能的基础上,形成恰当的成就动机,具备人际交往的技能,确立健康的爱情观,自觉加强自身心理素质的训练与优化,形成健全的人格,促进自身的完善与发展,实现与环境、社会的积极适应;有助于学生进行科学的学业职业生涯规划。           |
| <b>主要内容</b>              | 引导大学生树立心理保健意识、认识心理活动的规律与自身个性特点、掌握心理健康知识和心理调适方法、学会化解心理困扰。主要内容包括变化与适应、自我意识的培养、人际认知与交往、情绪觉察与压力调适、爱与性、生与死、学习规划与潜能开发、网络生活与时间管理、人格发展、心理健康与日常保健。                                                                                                     |
| <b>教学要求</b>              | 应紧密联系学生专业和实际生活,选择具有时代气息、真实反映社会、学生感兴趣的题材,使其不仅符合学生的知识水平、认知水平和心理发展水平,还能够让学生对社会有比较全面、客观的认识。同时,尽可能设计趣味性较强的内容和活动,激发学生参与的兴趣和热情。本课程倡导活动型的教学模式,教师应根据具体目标、内容、条件、资源的不同,结合教学实际,选用并创设丰富多彩的活动形式,以活动为载体,使学生在教师的引领下,通过参与、合作、感知、体验、分享等方式,在同伴之间相互反馈和分享的过程中获得成长。 |



**公共必修课程 11：职业发展与就业指导**

|                          |                                                                                                                         |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>课程目标</b><br>(含思政育人目标) | 引导学生能够全面了解未来职业道路,并获得就业市场所需的技能和知识。课程循序渐进地阐述了职业规划、求职就业与创业的理论知识和方法,旨在帮助大学生合理管理学业,客观有效地认识自我、增强职业意识,明确自己的职业目标,找到自己的职业发展方向。   |
| <b>主要内容</b>              | 职业规划篇旨在唤醒学生职业生涯意识,主要内容包括初识职业生涯、自我认知探索、社会职业认知、职业生涯规划制订与实施;就业指导篇旨在提升学生就业能力,主要内容包括就业形势与政策、就业准备、求职实践指导、就业心理调适及权益保护和职场适应与发展。 |
| <b>教学要求</b>              | 充分运用多媒体手段,理论学习配合案例进行学习,实践部分利用学院就业服务基地现有资源进行职业测评、职业选择、简历优化、面试优化等提高学生能力。                                                  |

**公共限选课程 1：中国共产党历史**

|                          |                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>课程目标</b><br>(含思政育人目标) | 通过中国共产党历史的学习教育,不断深化大学生对共产党执政规律、社会主义建设规律的认识;引导大学生深刻认识红色政权来之不易、新中国来之不易、中国特色社会主义来之不易,从而坚定对马克思主义的信仰,对社会主义、共产主义的信念,对实现中华民族伟大复兴中国梦的信心;要求大学生继承优良传统,传承红色基因,自觉践行社会主义核心价值观,大力弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神。                                  |
| <b>主要内容</b>              | 主要讲述从中国共产党的成立到成长壮大,带领全国人民谋求民族独立、人民解放、国家富强、人民幸福的过程。中国共产党成立后,探索出农村包围城市、武装夺取政权的正确革命道路;经过北伐战争、土地革命战争、抗日战争、解放战争,推翻了压在中国人民头上的“三座大山”,形成了新民主主义革命的正确理论,建立了中华人民共和国;新中国在共产党的领导之下,从站起来、富起来到强起来,体现了历史和人民选择了马克思主义、选择中国共产党、选择社会主义道路、选择改革开放的历史必然性。 |
| <b>教学要求</b>              | 要求大学生学史明理、学史增信、学史崇德、学史力行;达到学党史、悟思想、以史鉴今的目的;从党的历史中汲取思想的力量、信仰的力量、道德的力量、实践的力量;使大学生在学习过程中坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念,努力培养德智体美劳全面发展的有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义事业的建设者和接班人。                                                                        |

| 公共限选课程 2：大学语文            |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>课程目标</b><br>(含思政育人目标) | 遵循高职学生的成长规律和职业特点，加强社会主义核心价值观体系教育，使学生形成正确的世界观、人生观、价值观；培养学生学习汉语的兴趣，开阔学生的文学视野，注重文本的文化解读，引导理性思辨，提高学生的文学修养、审美能力、思维能力；强化实践训练，增强学生的社会责任感、创新精神、实践能力，提升人文素养和职业素质。                                                                                                 |
| <b>主要内容</b>              | 围绕培养目标，从社会实际需要的角度出发，对学生阅读欣赏、口语表达、写作技能等能力进行系统的指导和训练。                                                                                                                                                                                                      |
| <b>教学要求</b>              | 坚持语文素养、职业素养、人文素养三位一体的原则，以学生的活动为主体，充分运用数字化课程资源，实现“教、学、做”一体化。融合情景导入、分组讨论、任务完成、案例分析、拓展延伸、实践训练、综合实践等学生喜闻乐见的有效方法；评价设计探索考试、作业、写作、实践、自评互评、参赛、表演等多元化的考核方式。                                                                                                       |
| 公共限选课程 3：大学英语            |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>课程目标</b><br>(含思政育人目标) | 全面贯彻党的教育方针，培育和践行社会主义核心价值观，落实立德树人根本任务，在中等职业学校和普通高中教育的基础上，进一步促进学生英语核心素养的发展，培养具有中国情怀、国际视野，能够在日常生活和职场情境中用英语进行有效沟通的高素质技术技能人才。                                                                                                                                 |
| <b>主要内容</b>              | 课程主要内容为职场通用英语，由主题类别、语篇类型、语言知识、文化知识、职业英语技能和语言学习策略六要素组成，是各专业学生必修或限定选修的基础性内容，旨在结合职场情境、反映职业特色，进一步提高学生的英语应用能力。                                                                                                                                                |
| <b>教学要求</b>              | 教师应根据课程内容，提炼课程思政元素，合理设计教学活动，充分发挥学生学习的积极性、主动性和创造性，尊重个体差异，构建适合学生个性化学习和自主学习的模式，发挥英语课程的育人功能，鼓励和指导学生参加各类英语技能竞赛，促进学生英语综合运用能力的提升，树立正确的信息化教学理念，努力实现英语教学与信息技术的深度融合，提高英语教学的实效。                                                                                     |
| 公共限选课程 4：信息技术            |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>课程目标</b><br>(含思政育人目标) | 通过理论知识学习、技能训练和综合应用实践，使学生的信息素养和信息技术应用能力得到全面提升。通过丰富的教学内容和多样化的教学形式，帮助学生认识信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代社会信息技术发展趋势，理解信息社会特征并遵循信息社会规范；使学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术，了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术，具备支撑专业学习的能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题；使学生拥有团队意识和职业精神，具备独立思考和主动探究能力，为学生职业能力的持续发展奠定基础。 |



|                           |                                                                                                                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>主要内容</b>               | <p>基础模块内容为文档处理、电子表格处理、演示文稿制作、信息检索、新一代信息技术概述、信息素养与社会责任，旨在提升学生信息素养。</p> <p>拓展模块内容为信息安全、大数据、人工智能、云计算、现代通信技术、物联网、数字媒体、虚拟现实、区块链等，旨在深化学生对信息技术的理解，拓展学生职业能力。</p>    |
| <b>教学要求</b>               | <p>要紧扣课程核心素养和课程目标，在全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务的基础上，突出职业教育特色，提升学生的信息素养，培养学生的数字化学习能力和利用信息技术解决实际问题的能力。</p>                                                           |
| <b>公共限选课程 5：中华优秀传统文化</b>  |                                                                                                                                                             |
| <b>课程目标<br/>(含思政育人目标)</b> | <p>以学习和研究中华民族数千年所创造的传统文化为目标，传授和弘扬中华优秀传统文化，传承优秀民族精神，将中华优秀传统文化与爱国精神、文化自信、工匠精神、创新意识、社会责任等有机结合，帮助学生拓展人文视野、陶冶人文情怀、提高人文素养，培养具备一定文化视野、文化自觉、文化自信的高素质劳动者和技术技能人才。</p> |
| <b>主要内容</b>               | <p>中国传统文化的基本精神，中国古代哲学、语言、文学、技艺、节日、音乐、医学等知识。采取“理论讲解+文化感知+在线欣赏”的方式，在实践中提升学生的综合素养。</p>                                                                         |
| <b>教学要求</b>               | <p>主要培养学生运用辩证唯物主义的观点，历史的、科学的分析中国传统文化的特点，以务实精神继承传统、创造新的先进文化，将文化传承与理性思维以及品质养成有机结合，充分使用信息化教学手段，力求在传递人文知识的同时，融入职业教育特色。</p>                                      |
| <b>公共限选课程 6：创新创业教育</b>    |                                                                                                                                                             |
| <b>课程目标<br/>(含思政育人目标)</b> | <p>帮助大学生了解就业形势与政策法规，掌握创新创业的方法途径，树立创新创业的自主意识和创新意识。</p>                                                                                                       |
| <b>主要内容</b>               | <p>了解创新创业的内涵与时代意义，认识创新创业与职业生涯发展的关系；了解创业者应具备的基本素质和创业者的思维模式，充分认识创业团队的重要性；了解创业机会的概念、识别及评估方法，了解商业模式的内在结构和设计策略。掌握创业团队组建的策略和方法；掌握创业风险的特点和分析方法、创业风险的类别及其应对策略。</p>  |
| <b>教学要求</b>               | <p>运用恰当的教学方法，使学生掌握新的就业观念，指导学生进行创新创业规划，使学生通过对社会、职业和自身的认知，具备自主创业的能力和素养。</p>                                                                                   |

| 公共限选课程 7：应用高等数学          |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>课程目标</b><br>(含思政育人目标) | 旨在促进学生数学核心素养的养成和发展,促使学生获得终身学习和职业发展所必需的数学知识、数学技术、数学方法、数学思想和数学活动经验,提高学生运用数学知识和方法发现与提出问题、分析与解决问题的能力。                                                                                                                                                     |
| <b>主要内容</b>              | 由基础模块、拓展模块一和拓展模块二三部分构成。基础模块包括一元函数微积分、常微分方程、线性代数、概率论与数理统计;拓展模块一包括向量代数与空间解析几何、多元函数微分学、多元函数积分等;拓展模块二包括数学实验、数学建模、数学文化、专业应用数学。                                                                                                                             |
| <b>教学要求</b>              | 坚持立德树人,发挥数学课程的育人功能。根据数学课程特点,挖掘其中蕴含的课程思政元素,引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观,培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。注重问题导向式教学,突出职业教育类型特征。根据数学课程目标和高素质技能人才的培养需要,以培养学生的实践能力为目标设计教学过程,促进学生主动参与课堂学习和实践教学。利用现代信息技术,创新教学方法。充分利用各类优质数字教育资源,开展线上线下混合式教学,培养学生自主获取知识、自我辨析知识、自觉构建知识体系的主动学习能力。 |

## (二) 专业(技能)课程

表 3 专业(技能)课程设置及要求

| 专业(技能)基础课程 1：会计基础        |                                                                                                                                                               |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>课程目标</b><br>(含思政育人目标) | 通过本课程的学习,使学生掌握会计学的基本理论、基本方法和基本技能,熟练掌握和运用各种会计核算方法,包括设置会计科目与账户、复式记账、填制与审核会计凭证、登记会计账簿、财产清查和编制会计报表。培养学生诚实守信、规范严谨的职业态度和职业品德。                                       |
| <b>主要内容</b>              | 包括一基础理论:会计概述、会计要素及会计等式、会计核算的前提与基础;二基本核算方法:会计科目与账户、复式记账法、会计凭证与账簿;三基本经济业务的核算:筹资业务的核算、供应业务的核算、生产业务的核算、销售业务的核算、利润及利润分配业务的核算;四财务报表与财务分析:财务报表的编制、财务报表分析;五会计法规与职业道德。 |

|                            |                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>教学要求</b>                | 采用“教、学、做一体化”的教学模式。理论实践一体化，教学过程再现企业岗位真实情境，使学生能够掌握会计的基本理论，初步运用会计的基本方法处理一般会计问题。每个项目均以“项目导向、任务驱动、能力目标、学生主体、教师主导”的理念组织和实施教学。                                                                                                  |
| <b>专业（技能）基础课程 2：出纳业务操作</b> |                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>课程目标<br/>(含思政育人目标)</b>  | 通过本课程的学习，使学生掌握出纳岗位所需的各项操作技能，如现金收付、银行结算、票据管理等，以及熟悉相关法律法规和职业道德规范。培养学生的诚信品质、责任意识和团队合作精神，引导学生树立正确的价值观，为未来的职业发展奠定坚实基础。                                                                                                        |
| <b>主要内容</b>                | 一、票据的填制与审核：涉及支票、银行本票、银行汇票、商业汇票、托收凭证、汇兑凭证、现金缴款单、进账单以及各种原始单据的填制与审核；二、工具使用：教授保险柜、验钞机、支付密码器等工具的使用方法，点钞技能，以及数字大小写的规范应用；三、账簿登记：包括现金日记账和银行存款日记账的登记，确保账目清晰、准确，反映公司资金流动情况；四、业务办理：涵盖现金业务办理、银行结算业务办理、税务办理（如税务登记、纳税申报、税款缴纳）以及出纳工作交接。 |
| <b>教学要求</b>                | 本课程注重实践性教学环节，通过模拟实训、案例分析、角色扮演等多种方式，让学生在模拟的工作环境中进行实践操作，提升解决实际问题的能力。同时，鼓励学生积极参与课堂讨论和小组协作，培养沟通能力和团队合作精神。此外，还要求学生严格遵守财经纪律和职业道德规范，养成良好的职业习惯。                                                                                  |
| <b>专业（技能）基础课程 3：经济法基础</b>  |                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>课程目标<br/>(含思政育人目标)</b>  | 通过本课程的学习，要使学生了解法律的一些基础理论知识，如法人制度、财产所有权、债权等；了解、理解经济法的基本理论知识，如经济法的产生和发展、经济法概念、调整对象、特征和基本原则以及经济法的地位和作用、经济法律关系等；使学生掌握市场主体法（经济组织法）、市场规制法、市场交易法中的合同法和劳动法的基本知识；熟练掌握常用的重要的经济法律，法规的主要内容，增强学生的法制观念。                                |
| <b>主要内容</b>                | 经济法的渊源、会计法律制度、支付结算法律制度、增值税法律制度、企业所得税法律制度、其他税收法律制度、税收征收管理法律制度、劳动合同与社会保险法律制度。                                                                                                                                              |
| <b>教学要求</b>                | 由于本课程理论性较强，仅单纯理论讲解很枯燥，难以调动学生的积极性。因此，在教学组织和安排上，在课堂授课中采用案例教学、情景教学来提升学生的兴趣和主动性。                                                                                                                                             |

| 专业（技能）基础课程 4：经济学原理  |                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 课程目标<br>(含思政育人目标)   | 使学生具备应职岗位所必须的基本经济理论知识和解决相关经济问题的能力，为相关的经济管理类课程的学习和将来卓有成效地开展经济调研工作打下良好的基础，与此同时，注意渗透政治思想教育，逐步培养学生的辩证思维和数理逻辑思维能力，经济问题与现象的实证分析能力，加强学生的职业道德意识培养。                                                      |
| 主要内容                | 市场需求供给与均衡价格、消费者行为分析、生产成本理论、市场结构理论、市场失灵和政府干预、国民收入核算、经济增长和经济发展理论。                                                                                                                                 |
| 教学要求                | 通过多种教学方法和教学手段的灵活运用，将抽象的问题具体化、形象化，将理论分析与应用相结合；通过实际应用，培养学生的创新意识，提高学生的学习兴趣 and 乐趣，将学生由被动接收知识转为在老师指导下的主动学习。                                                                                         |
| 专业（技能）基础课程 5：统计基础   |                                                                                                                                                                                                 |
| 课程目标<br>(含思政育人目标)   | 通过本课程的学习,使学生能够系统、深入地掌握统计分析的专业理论知识,学会运用科学的理论观念、现实的手段和方法,考虑市场变化的特点,对市场的数据挖掘和分析进行可行性分析和优选判断,以此培养学生严谨务实的工作作风。                                                                                       |
| 主要内容                | 一统计基础理论：统计的基本概念、统计数据的分类、统计指标；二统计基本方法：数据收集方法、数据整理方法、数据分析方法；三统计实践应用。                                                                                                                              |
| 教学要求                | 理论与实践相结合：注重理论知识的讲解，同时加强实践性教学环节，采用案例教学，使学生通过小组探究确定调查目的、设计统计调查方案、统计数据的收集、数据整理与分析等，帮助学生理解统计方法和技能的应用。                                                                                               |
| 专业（技能）基础课程 6：企业管理基础 |                                                                                                                                                                                                 |
| 课程目标<br>(含思政育人目标)   | 使学生掌握现代企业管理的基本原理、基本方法，获得企业管理的基本思想，增强企业管理的基本意识。包括掌握现代企业及管理的特征；现代企业的组织结构；现代企业管理的发展趋势；企业战略管理；企业市场营销、财务管理、生产管理、质量管理、人力资本管理、物流管理、管理信息系统和创业企业管理等基本内容。能用所学的知识，分析现实经济生活中的有关企业管理的一些现象，具备初步解决企业管理实际问题的能力。 |
| 主要内容                | 企业管理概述、企业组织架构、战略管理、人力资源管理、信息管理、物流与供应链。                                                                                                                                                          |
| 教学要求                | 理论与实践相结合：注重理论知识的讲解，同时加强实践性教学环节，选取典型的企业管理案例，引导学生进行分析和讨论，鼓励学生从多个角度思考问题，并提出解决方案。通过情景模拟，让学生扮演不同的管理角色，体验企业管理的实际过程，提高学生的实践能力和应变能力。                                                                    |

| 专业（技能）基础课程 7：大数据技术应用基础  |                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 课程目标<br>(含思政育人目标)       | 掌握大数据的基本概念、特征、处理流程和技术架构。培养学生使用大数据采集、分析、存储和可视化等工具的能力。使学生能够理解和应用大数据技术在不同行业的应用场景。培养学生的逻辑思维能力和创新意识，提升科技素养。引导学生了解并遵守大数据行业的法律法规，树立职业道德观念。                                                                                                       |
| 主要内容                    | 包括四部分：一是大数据基础知识：介绍大数据的基本概念、特征、发展历程和重要性。二是大数据技术架构：阐述大数据的技术体系、核心技术和标准化情况。三是大数据处理与分析：讲解大数据的采集、预处理、存储、分析和可视化等技术。四是大数据应用案例：通过具体案例，展示大数据技术在不同行业的应用和效果。                                                                                          |
| 教学要求                    | 理论与实践相结合：注重理论知识的讲解，同时加强实践性教学环节，如实验操作、案例分析等。强化思政教育：在课程教学中融入思政元素，引导学生树立正确的价值观和职业道德观念。培养综合能力：通过项目式学习、小组合作等方式，培养学生的逻辑思维能力和创新能力和团队协作能力。                                                                                                        |
| 专业（技能）基础课程 8：财务机器人应用与开发 |                                                                                                                                                                                                                                           |
| 课程目标<br>(含思政育人目标)       | 培养学生掌握财务机器人开发与应用的基本理论和实践技能，使其能够理解财务机器人的概念、特点及应用领域。使学生能够独立设计、开发和实施简单的财务机器人应用，解决实际财务问题。引导学生树立正确的职业道德观和社会责任感，培养其在财务机器人开发与应用过程中的诚信品格和团队合作精神。提升学生的创新意识和实践能力，鼓励其在技术应用中不断探索和创新，为社会经济发展做出贡献。                                                      |
| 主要内容                    | 财务机器人概述：包括财务机器人的定义、分类、应用领域和发展趋势等。开发流程与原理：详细介绍财务机器人的开发流程、基本原理及关键技术，如需求分析、数据采集与预处理、算法建模与优化等。开发工具与技术：讲解数据处理和分析工具、机器学习和模型训练技术、自然语言处理和文本挖掘技术等财务机器人开发中的应用。                                                                                      |
| 教学要求                    | 理论与实践相结合：注重理论知识的讲解与实践操作的结合，通过课堂讲授、案例分析、实验实践和项目设计等多种教学方法，培养学生的实际动手能力和解决问题的能力。强化实践性教学环节：设置充足的实训课时，让学生亲自动手操作，参与财务机器人的设计、开发和实施过程。注重团队协作与沟通：在教学过程中，鼓励学生进行团队协作，共同完成项目任务，培养其团队协作精神和沟通能力。思政元素融入：将思政元素融入教学全过程，通过案例分析、讨论交流等方式，引导学生树立正确的职业道德观和社会责任感。 |



| 专业（技能）核心课程 1：企业财务会计      |                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>课程目标</b><br>(含思政育人目标) | 掌握企业财务会计的基本理论、基本知识和基本技能，理解现行的企业会计准则、企业财务制度和法规。培养学生运用会计的基本方法和专业知识处理企业会计业务的技能，以及正确分析和解决企业会计核算一般问题的能力。引导学生树立遵纪守法、防范会计风险、提供优质会计服务的意识。培养学生的社会责任感和环境保护意识，强化职业道德观念，形成诚信正直、坚持准则的品格。                                                |
| <b>主要内容</b>              | 主要包括：一企业财务会计概述：包括财务会计的特点和目标、会计信息质量要求等。二会计要素及其核算：涵盖资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润等会计要素的确认、计量、记录和报告。三财务报表编制与分析：教授资产负债表、利润表、现金流量表等财务报表的编制方法及其分析技巧。                                                                                      |
| <b>教学要求</b>              | 一理论与实践相结合：注重理论知识的讲解与实践操作的结合，通过案例分析、模拟操作等方式加深学生对理论知识的理解。二强化实践性教学环节：设置充足的实训课时，如工业企业会计实务操作、商业企业会计实务操作等，提高学生的实际操作能力。三思政元素融入：在授课过程中融入思政元素，如通过讲解会计职业道德规范、分析会计舞弊案例等方式，引导学生树立正确的价值观和道德观。                                           |
| 专业（技能）核心课程 2：智能化成本核算与管理  |                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>课程目标</b><br>(含思政育人目标) | 通过本课程学习，使学生全面了解和掌握成本会计的基本理论、基本方法和基本技能，特别是智能化成本核算与管理的相关知识。使学生能够单独处理企业生产经营过程中各环节的成本核算，包括成本核算的基本程序、基本方法和辅助方法，以及成本报表的编制与分析等。培养学生运用所学知识解决实际问题的能力，通过成本会计的职业道德规范，培养学生的职业操守和社会责任感。                                                 |
| <b>主要内容</b>              | 智能化成本核算系统认知、成本核算原则和程序、要素费用归集和分配、产品成本计算方法、成本报表编制、成本分析与控制。                                                                                                                                                                   |
| <b>教学要求</b>              | 挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能。利用智能财会实训室开展虚拟仿真实训。实践性教学环节包括实验项目和案例分析等，如成本计划编制实验、辅助生产费用归集与分配实验、生产费用在完工产品与在产品之间分配实验等，全景模拟实验单位的财务环境，要求学生根据全仿真的原始凭单进行费用分配、记账凭证填写、账簿登记、成本计算等一系列全仿真实验工作。能熟练运用智能成本核算系统，准确高效计算产品成本，合理进行成本管理和控制，养成爱岗敬业、热情服务的职业道德。 |
| 专业（技能）核心课程 3：智慧化税费申报与管理  |                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>课程目标</b><br>(含思政育人目标) | 通过本课程学习，使学生掌握智慧化税费申报与管理的基本原理、方法和技能，包括电子税务局的使用、税务数据的采集与分析、风险防控与合规管理等。培养学生能够利用现代信息技术进行税费申报与管理的实践能力，提高工作效率和准确性。引导学生树立正确的税收观念，增强纳税意识和社会责任感。培养学生的职业道德和职业素养，确保在税费申报与管理过程中遵守法律法规，维护税收秩序。                                          |



|                              |                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>主要内容</b>                  | 增值税、消费税、个人所得税以及其他税费的计算、申报与筹划。企业所得税的预缴、年终汇算申报及核算。数字化时代下的税务管理、各项税费的日常核算、税费报表的编制等。                                                                                                                                                     |
| <b>教学要求</b>                  | 挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能。在智能财会实训室利用智慧税务管理平台开展虚拟仿真实训。能熟练运用智慧税务管理平台进行各种税费的计算、申报与税务风险控制，培养诚实守信、依法纳税、为国聚财的职业素养和高尚的职业道德。                                                                                                                        |
| <b>专业（技能）核心课程 4：会计信息系统应用</b> |                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>课程目标<br/>(含思政育人目标)</b>    | 使学生掌握会计信息系统的基本原理、结构、功能模块及发展趋势，理解会计信息系统处理业务的逻辑。培养学生熟练运用会计核算软件完成账务处理、会计报表编制、薪酬管理、固定资产管理、存货管理等模块的实务操作能力。使学生能胜任单位信息化会计核算和管理岗位，具备解决会计信息系统现场简单问题的能力。培养学生的诚信意识和职业道德，树立正确的价值观，增强学生的社会责任感。培养学生的团队协作精神，提升综合素质和适应能力。                           |
| <b>主要内容</b>                  | 会计信息系统的操作：初始化设置与设计、期初数据维护、业务流程实施、财务处理、业务处理、税务业务管理、期末财务账务处理。                                                                                                                                                                         |
| <b>教学要求</b>                  | 挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能。能熟练应用会计信息系统进行初始化设计、财务业务和税务处理，严格执行国家会计信息化处理规定，坚持准则、提高技能                                                                                                                                                            |
| <b>专业（技能）核心课程 5：企业内部控制</b>   |                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>课程目标<br/>(含思政育人目标)</b>    | 使学生了解并掌握企业内部控制的基本理论、目标、原则和方法，包括内部控制的产生与发展、内部控制的框架、构成要素等。培养学生运用内部控制理论解决企业内部控制实践问题的能力，使学生具备企业管理思维和企业内部控制管控的职业素养，初步形成一定的职业判断能力。引导学生树立正确的价值观和职业道德观，强调诚信、廉洁、自律的重要性，培养学生的社会责任感。增强学生的法治观念，使其了解并遵守国家相关法律法规，学会运用法律法规保护自身权益。培养学生的团队协作精神和沟通能力。 |
| <b>主要内容</b>                  | 企业内部控制基本规范、企业内部控制应用指引主要内容、小企业内部控制规范、企业内部控制评价指引。                                                                                                                                                                                     |
| <b>教学要求</b>                  | 挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能。利用企业内部控制虚拟实训平台开展课程实训，提升教学效果。培养风险意识和内部控制的思维，了解企业内部控制环境，掌握企业主要业务的规范流程和制度，掌握内部控制的基本方法，培养参与管理、强化服务的意识。                                                                                                                |

| 专业（技能）核心课程 6：管理会计实务       |                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>课程目标<br/>(含思政育人目标)</b> | 通过本课程的教学，使学生了解现代管理会计学在会计学科体系中的地位和作用，掌握管理会计的基本内容和基本理论，学会如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，进一步加工和运用企业内部财务信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。                                                                                  |
| <b>主要内容</b>               | 管理会计概述、 战略管理、投融资管理、 预算管理、 成本管理、 营运管理、绩效管理。                                                                                                                                                                                         |
| <b>教学要求</b>               | 挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能。利用数字化管理会计实训系统开展虚拟仿真实训。能运用管理会计的基本工具和方法，开展预算管理、投融资管理、营运管理、成本管理和绩效管理，培养战略思维和基本的管理能力。                                                                                                                                |
| 专业（技能）核心课程 7：大数据技术在财务中的应用 |                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>课程目标<br/>(含思政育人目标)</b> | 掌握大数据技术在财务领域的基本应用方法和技能，包括数据获取、处理、分析和可视化等。培养学生运用大数据技术解决财务管理中实际问题的能力，提高财务工作效率和决策准确性。培养学生的数据思维和数据意识，强调数据在财务决策中的重要性，树立实事求是的科学态度。增强学生的社会责任感，理解大数据技术在推动经济社会发展中的作用，激发其为国家经济发展贡献力量的热情。培养学生的职业道德素养，强调诚信、保密等职业操守，在数据处理和分析过程中遵守相关法律法规和职业道德规范。 |
| <b>主要内容</b>               | 大数据技术概述、 数据挖掘、 认识数据、数据预处理、 数据算法（分类、聚类、回归、时间序列分析与预测）、 文本挖掘。                                                                                                                                                                         |
| <b>教学要求</b>               | 挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能。利用财务大数据实训室开展虚拟仿真实训。能熟练应用大数据技术进行财务业务数据的收集、整理、清洗、挖掘、可视化呈现，培养良好的数据思维和数据素养。                                                                                                                                          |
| 专业（技能）核心课程 8：财务大数据分析      |                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>课程目标<br/>(含思政育人目标)</b> | 掌握财务大数据分析的基本概念、方法和工具，包括数据采集、清洗、预处理、分析、可视化等技能。培养学生运用大数据技术进行企业财务分析的能力，能够基于大数据进行企业经营预测和管理决策，提升管理效能。强调诚信、保密等职业操守，在大数据处理和分析过程中遵守相关法律法规和职业道德规范。培养学生的创新精神和实践能力，鼓励学生用创新的视角看待问题，用大数据技术解决财务管理中的实际问题。                                         |
| <b>主要内容</b>               | 财务大数据分析基础知识。 企业投资、采购、生产、资金、销售、费用、利润等多维度可视化呈现及分析。分部分分析及总体分析报告撰写。                                                                                                                                                                    |
| <b>教学要求</b>               | 挖掘思政元素，发挥课程思政育人功能。 利用财务大数据实训室开展虚拟仿真实训。 能根据各种可视化数据呈现，进行财务业务数据的横向、纵向比较，结合企业管理知识，进行多维度分析，撰写分部分分析报告和总体分析报告，培养良好的数                                                                                                                      |

|                            |                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | 据思维和管理服务意识。                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>专业（技能）拓展课程 1：财务共享服务</b> |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>课程目标<br/>(含思政育人目标)</b>  | 掌握财务共享服务的基本概念和理论，掌握财务共享服务中心的业务处理方法，熟练完成财务共享模式下的业务流程操作。具备在业务流程、会计核算流程和管理流程有机融合的基础上，建立基于业务驱动的财务一体化信息处理流程的能力。培养学生诚信守法、恪尽职守、廉洁自律的职业道德与职业情操，客观公正地处理财务工作。培养学生的团队协作精神和沟通协调能力。                                                      |
| <b>主要内容</b>                | 财务共享服务基本概念，FSSC 规划设计，费用报销共享业务处理，采购应付共享业务处理，销售应收共享业务处理，资金结算共享业务处理，财资管理共享业务处理，固定资产共享业务处理，总账共享业务处理，财务共享作业绩效管理，财务共享作业稽核。                                                                                                        |
| <b>教学要求</b>                | 采用小组讨论、角色扮演、模拟辩论等互动方式，激发学生的学习兴趣和主动性，促进知识的内化和吸收。通过实训平台使学生熟练掌握业务操作，提升实践能力。                                                                                                                                                    |
| <b>专业（技能）拓展课程 2：会计综合实训</b> |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>课程目标<br/>(含思政育人目标)</b>  | 通过手工操作训练和财务软件训练，独立完成建账、对账、结账等会计核算工作。能够根据不同企业具体情况选择合适的会计核算办法，进行产品成本计算和企业利润的形成与分配核算。熟练掌握会计资料的整理和归档，以及财务分析、纳税筹划申报等会计管理工作。同时，培养学生良好的会计从业人员职业道德，强调诚信、客观、公正的职业态度；提升学生的法律素养，使其了解并遵守国家财经法律法规，树立正确的法制观念；强化学生的责任意识，使其认识到会计工作的重要性和严谨性。 |
| <b>主要内容</b>                | 一、会计软件操作：教授学生如何使用会计软件进行账务处理，包括软件的安装、设置、操作等。二、会计账簿编制：学生需要学会如何编制各种会计账簿，包括明细账、日记账和总分类账等。三、财务报表编制：包括资产负债表、利润表、现金流量表等主要财务报表的编制。四、税务申报：涉及税务报表的填报、纳税申报、税务审计等相关知识。五、财务分析：学习财务指标的计算、财务分析方法以及财务分析报告的撰写，对企业财务状况进行深入分析。                 |
| <b>教学要求</b>                | 将会计理论知识应用于实际工作中，要求学生亲自动手完成填制凭证、登记账簿、编制报表等会计基本技能的训练，通过模拟真实业务场景，使学生理解并掌握会计操作流程和规范。实训过程中注重培养学生的团队协作精神和职业道德，通过分组实训，让学生体验会计工作中的分工与协作。                                                                                            |

| 专业（技能）选修课程 1：财政金融基础        |                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>课程目标<br/>(含思政育人目标)</b>  | 了解财政与金融的基本概念、基础知识及基本理论，掌握有关核算的基本程序、基本方法以及基本技能。使学生系统掌握财政、金融的基础理论、基础知识，并理解其在国民经济和社会发展中的地位和作用。通过对财政与金融的实际问题进行分析，引导学生树立正确的价值观与世界观，牢固树立“四个自信”。                                                                      |
| <b>主要内容</b>                | 财政基础知识：包括财政的概念、产生与发展、财政的特征与职能等。财政收入与支出：涵盖财政收入的来源与形式、财政支出的分类与效益等。国家预算与财政管理：涉及国家预算的编制、执行与决算，以及财政管理体制等。金融概论：包括金融的概念、发展、功能及定位，货币、信用、利息等基础知识。金融机构与业务：讲解金融机构体系、商业银行及中央银行的性质、职能与业务等。金融市场与宏观调控：分析金融市场的特征、运作机制及宏观调控政策等。 |
| <b>教学要求</b>                | 注重知识的系统性和逻辑性，采用课堂讲授、案例分析等方法，帮助学生理解并掌握财政与金融的基本理论和基础知识。在实践教学方面，组织学生开展财政、金融领域的社会调研活动，了解实际运行情况，撰写调研报告。同时，将思政元素融入教学全过程，通过案例分析、讨论交流等方式，引导学生思考财经伦理、社会责任等问题，培养其政治素养和道德情操。                                              |
| 专业（技能）选修课程 2：Excel 在会计中的应用 |                                                                                                                                                                                                                |
| <b>课程目标<br/>(含思政育人目标)</b>  | 熟练掌握 Excel 软件中财务会计管理功能，了解中小企业财务业务和管理的电子化解决方案。培养学生的数据思维、分析能力和解决实际问题的能力。提升学生的职业道德素养，树立正确的财务观念。培养学生的团队合作精神和沟通能力，为未来的职业生涯打下坚实基础。                                                                                   |
| <b>主要内容</b>                | Excel 基础、运算与数据处理、常用财务函数、会计核算、应收账款管理、固定资产管理、工资管理以及财务分析等                                                                                                                                                         |
| <b>教学要求</b>                | 理论与实践相结合：采用“教学做一体化”的教学模式，注重理论知识的讲解与实践操作的结合。强化实践性教学环节：设置充足的实训课时，让学生亲自动手操作 Excel 解决财务会计管理中的实际问题。注重过程评价：采用多元化的评价方式，包括课堂表现、实训操作、作业完成情况等，全面评估学生的学习效果。思政元素融入：在授课过程中融入思政元素，引导学生树立正确的价值观和道德观，提升职业素养。                   |

## 七、教学进程总体安排

表 4 教学活动周分配表

| 教学活动          | 第一学期 | 第二学期 | 第三学期 | 第四学期 | 第五学期 | 第六学期 | 小计  |
|---------------|------|------|------|------|------|------|-----|
| 军事训练<br>/入学教育 | 3    | /    | /    | /    | /    | /    | 3   |
| 课程学习          | 14   | 16   | 16   | 16   | 9    | /    | 71  |
| 认识实习<br>/社会实践 | /    | /    | /    | /    | 2    | /    | 2   |
| 复习考试          | 1    | 1    | 1    | 1    | /    | /    | 4   |
| 法定节假          | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | /    | 5   |
| 机动            | 1    | 2    | 2    | 2    | 2    | /    | 9   |
| 岗位实习          | /    | /    | /    | /    | 6    | 18   | 24  |
| 毕业教育<br>/毕业设计 | /    | /    | /    | /    | /    | 2    | 2   |
| 合计            | 20   | 20   | 20   | 20   | 20   | 20   | 120 |

表 5 教学学时分配表

| 类别       | 性质                 | 总学时    | 学时分配    |      | 占总学时比例 |
|----------|--------------------|--------|---------|------|--------|
|          |                    |        | 理论      | 实践   |        |
| 公共基础课程   | 公共基础必修课程           | 582    | 310     | 272  | 31.87% |
|          | 公共基础限选课程           | 304    | 212     | 92   |        |
| 专业（技能）课程 | 专业(技能)基础课程         | 524    | 268     | 256  | 49.13% |
|          | 专业(技能)核心课程         | 624    | 236     | 388  |        |
|          | 专业(技能)拓展课程         | 118    | 26      | 92   |        |
|          | 专业(技能)选修课程         | 100    | 52      | 48   |        |
| 实习毕业     | 认识实习/社会实践/<br>岗位实习 | 480    | 0       | 480  | 19%    |
|          | 毕业教育/毕业设计          | 48     | 24      | 24   |        |
| 合计       |                    | 2780   | 1128    | 1652 | 100%   |
| 选修课学时    |                    | 404    | 实践学时    |      | 1652   |
| 选修课占总学时比 |                    | 14.53% | 实践占总学时比 |      | 59.42% |

**表 6 教学进程安排表**

| 类别     | 性质     | 序号 | 课程代码      | 课程名称                 | 学分 | 上课方式 | 考核类型 | 考核方式 | 学时分配 |          |          | 教学活动及各学期周学时分配      |                          |                    |                    |                 |        | 占总学时比  |        |
|--------|--------|----|-----------|----------------------|----|------|------|------|------|----------|----------|--------------------|--------------------------|--------------------|--------------------|-----------------|--------|--------|--------|
|        |        |    |           |                      |    |      |      |      | 计划学时 | 其中理论教学学时 | 其中实践教学学时 | 第一学年               |                          | 第二学年               |                    | 第三学年            |        |        |        |
|        |        |    |           |                      |    |      |      |      |      |          |          | I 16周              | II 20周                   | III 20周            | IV 20周             | V 20周           | VI 20周 |        |        |
| 公共基础课程 | 公共必修课程 | 1  | 100000001 | 军事理论与军训              | 4  | 线上线下 | 考查   | ++   | 148  | 36       | 112      | 148/学期             |                          |                    |                    |                 |        | 5.32%  |        |
|        |        | 2  | 100000003 | 思想政治理论               | 3  | 线下   | 考试   | ++   | 48   | 44       | 4        | 2                  | 2<br>前12周                |                    |                    |                 |        | 1.73%  |        |
|        |        | 3  | 100000005 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 2  | 线下   | 考试   | ++   | 32   | 28       | 4        |                    |                          | 2                  |                    |                 |        | 1.15%  |        |
|        |        | 4  | 100000007 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论   | 3  | 线下   | 考试   | ++   | 48   | 40       | 8        |                    |                          |                    | 4<br>前12周          |                 |        | 1.73%  |        |
|        |        | 5  | 100000009 | 形势与政策                | 1  | 线下   | 考查   | ++   | 32   | 32       | 0        | 8/学期               | 8/学期                     | 8/学期               | 8/学期               |                 |        | 1.15%  |        |
|        |        | 6  | 100000033 | 体育                   | 6  | 线下   | 考试   | ++   | 108  | 12       | 96       | 2                  | 2                        | 2                  |                    |                 |        | 3.88%  |        |
|        |        | 7  | 100000023 | 大学美育                 | 2  | 线上线下 | 考查   | ++   | 32   | 26       | 6        |                    | 2<br>前6周<br>线下后10周<br>线上 |                    |                    |                 |        | 1.15%  |        |
|        |        | 8  | 100000018 | 劳动教育                 | 2  | 线上线下 | 考查   | ++   | 32   | 16       | 16       | 4线下<br>4线上/<br>4学期 | 4线下<br>4线上/<br>4学期       | 4线下<br>4线上/<br>4学期 | 4线下<br>4线上/<br>4学期 |                 |        | 1.15%  |        |
|        |        | 9  | 100000013 | 国家安全教育               | 2  | 线下   | 考查   | ++   | 32   | 24       | 8        | 6理论<br>2演练/<br>2学期 | 6理论<br>2演练/<br>2学期       | 6理论<br>2演练/<br>2学期 | 6理论<br>2演练/<br>2学期 |                 |        | 1.15%  |        |
|        |        | 10 | 100000017 | 心理健康教育               | 2  | 线下   | 考查   | ++   | 32   | 22       | 10       | 2                  |                          |                    |                    |                 |        | 1.15%  |        |
|        |        | 11 | 100000022 | 职业发展与就业指导            | 2  | 线下   | 考查   | ++   | 38   | 30       | 8        |                    | 2<br>后8周<br>开设           |                    |                    | 2<br>前11周<br>开设 |        | 1.37%  |        |
|        | 小计     |    |           | 11                   | 29 |      |      |      | 582  | 310      | 272      | 6                  | 6                        | 4                  | 4                  |                 |        | 20.93% |        |
|        | 公共限选课程 | 1  | 100000043 | 中国共产党历史              | 1  | 线上   | 考查   | ++   | 16   | 16       | 0        | 根据课程设置届时安排其中一学期开设  |                          |                    |                    |                 |        |        | 0.58%  |
|        |        | 2  | 100000028 | 大学语文                 | 2  | 线下   | 考查   | ++   | 32   | 30       | 2        | 2                  |                          |                    |                    |                 |        | 1.15%  |        |
|        |        | 3  | 100000041 | 大学英语                 | 8  | 线上线下 | 考查   | ++   | 128  | 100      | 28       | 2线上<br>2线下         | 2线上<br>2线下               |                    |                    |                 |        | 4.60%  |        |
|        |        | 4  | 100000037 | 信息技术                 | 4  | 线下   | 考查   | ++   | 64   | 8        | 56       | 4                  |                          |                    |                    |                 |        | 2.30%  |        |
|        |        | 5  | 100000032 | 中华优秀传统文化             | 1  | 线下   | 考查   | ++   | 16   | 14       | 2        |                    |                          | 4专题/<br>4学期        | 4专题/<br>4学期        |                 |        | 0.58%  |        |
|        |        | 6  | 100000044 | 创新创业教育               | 1  | 线下   | 考查   | ++   | 16   | 14       | 2        |                    | 根据课程设置届时安排其中一学期周六日专题培训   |                    |                    |                 |        |        | 0.58%  |
|        |        | 7  | 100000025 | 应用高等数学               | 2  | 线下   | 考查   | ++   | 32   | 30       | 2        | 2                  |                          |                    |                    |                 |        | 1.15%  |        |
|        |        | 小计 |           |                      | 7  | 19   |      |      |      | 304      | 212      | 92                 | 10                       | 2                  |                    |                 |        |        | 10.94% |



| 类别       | 性质         | 序号 | 课程代码      | 课程名称         | 学分 | 上课方式 | 考核类型 | 考核方式 | 学时分配 |          |          | 教学活动及各学期周学时分配 |           |            |           |          |           | 占总学时比  |
|----------|------------|----|-----------|--------------|----|------|------|------|------|----------|----------|---------------|-----------|------------|-----------|----------|-----------|--------|
|          |            |    |           |              |    |      |      |      | 计划学时 | 其中理论教学学时 | 其中实践教学学时 | 第一学年          |           | 第二学年       |           | 第三学年     |           |        |
|          |            |    |           |              |    |      |      |      |      |          |          | I<br>16周      | II<br>20周 | III<br>20周 | IV<br>20周 | V<br>20周 | VI<br>20周 |        |
|          | 合计         |    |           | 18           | 48 |      |      |      | 886  | 522      | 364      | 16            | 8         | 4          | 4         |          |           | 31.87% |
| 专业（技能）课程 | 专业（技能）基础课程 | 1  | 530302331 | 会计基础         | 5  | 线下   | 考试   | +    | 84   | 36       | 48       | 6             |           |            |           |          |           | 3.02%  |
|          |            | 2  | 530302332 | 出纳业务操作       | 4  | 线下   | 考查   | ++   | 64   | 20       | 44       |               | 4         |            |           |          |           | 2.30%  |
|          |            | 3  | 530302333 | 经济法基础        | 4  | 线下   | 考试   | +    | 64   | 44       | 20       |               | 4         |            |           |          |           | 2.30%  |
|          |            | 4  | 530302334 | 经济学原理        | 3  | 线下   | 考试   | +    | 56   | 40       | 16       | 4             |           |            |           |          |           | 2.02%  |
|          |            | 5  | 530302335 | 统计基础         | 4  | 线下   | 考查   | +    | 64   | 40       | 24       |               |           | 4          |           |          |           | 2.30%  |
|          |            | 6  | 530302336 | 企业管理基础       | 4  | 线下   | 考查   | +    | 64   | 40       | 24       |               | 4         |            |           |          |           | 2.30%  |
|          |            | 7  | 530302337 | 大数据技术应用基础    | 4  | 线下   | 考查   | ++   | 64   | 24       | 40       |               |           | 4          |           |          |           | 2.30%  |
|          |            | 8  | 530302338 | 财务机器人应用与开发   | 4  | 线下   | 考查   | ++   | 64   | 24       | 40       |               |           | 4          |           |          |           | 2.30%  |
|          |            | 小计 |           | 8            | 32 |      |      |      | 524  | 268      | 256      | 10            | 12        | 12         |           |          |           | 18.85% |
|          | 专业（技能）核心课程 | 1  | 530302351 | 企业财务会计       | 6  | 线下   | 考试   | +    | 96   | 48       | 48       |               | 6         |            |           |          |           | 3.45%  |
|          |            | 2  | 530302352 | 智能化成本核算与管理   | 6  | 线下   | 考试   | ++   | 96   | 36       | 60       |               |           | 6          |           |          |           | 3.45%  |
|          |            | 3  | 530302353 | 智慧化税费申报与管理   | 6  | 线下   | 考试   | ++   | 96   | 36       | 60       |               |           |            | 6         |          |           | 3.45%  |
|          |            | 4  | 530302354 | 会计信息系统应用     | 3  | 线下   | 考查   | ++   | 54   | 12       | 42       |               |           |            |           | 6        |           | 1.94%  |
|          |            | 5  | 530302355 | 企业内部控制       | 2  | 线下   | 考查   | +    | 36   | 20       | 16       |               |           |            |           | 4        |           | 1.30%  |
|          |            | 6  | 530302356 | 管理会计实务       | 6  | 线下   | 考试   | +    | 96   | 36       | 60       |               |           |            | 6         |          |           | 3.45%  |
|          |            | 7  | 530302357 | 大数据技术在财务中的应用 | 3  | 线下   | 考查   | ++   | 54   | 12       | 42       |               |           |            |           | 6        |           | 1.94%  |
|          |            | 8  | 530302358 | 财务大数据分析      | 6  | 线下   | 考试   | ++   | 96   | 36       | 60       |               |           |            | 6         |          |           | 3.45%  |
|          |            | 小计 |           | 8            | 38 |      |      |      | 624  | 236      | 388      |               | 6         | 6          | 18        | 16       |           | 22.44% |
|          | 专业（技能）拓展课程 | 1  | 530302371 | 财务共享服务       | 4  | 线下   | 考查   | ++   | 64   | 14       | 50       |               |           |            | 4         |          |           | 2.30%  |
|          |            | 2  | 530302372 | 会计综合实训       | 3  | 线下   | 考查   | ++   | 54   | 12       | 42       |               |           |            |           | 6        |           | 1.94%  |
|          |            | 小计 |           | 2            | 7  |      |      |      | 118  | 26       | 92       |               |           |            | 4         | 6        |           | 4.24%  |
|          |            | 1  | 530302381 | 财政金融基础       | 4  | 线下   | 考查   | +    | 64   | 40       | 24       |               |           | 4          |           |          |           | 2.30%  |

| 类别               | 性质 | 序号        | 课程代码           | 课程名称          | 学分  | 上课方式 | 考核类型 | 考核方式 | 学时分配 |          |          | 教学活动及各学期周学时分配 |           |            |           |          |           | 占总学时比  |
|------------------|----|-----------|----------------|---------------|-----|------|------|------|------|----------|----------|---------------|-----------|------------|-----------|----------|-----------|--------|
|                  |    |           |                |               |     |      |      |      | 计划学时 | 其中理论教学学时 | 其中实践教学学时 | 第一学年          |           | 第二学年       |           | 第三学年     |           |        |
|                  |    |           |                |               |     |      |      |      |      |          |          | I<br>16周      | II<br>20周 | III<br>20周 | IV<br>20周 | V<br>20周 | VI<br>20周 |        |
|                  |    | 2         | 530302382      | Excel 在会计中的应用 | 2   | 线下   | 考查   | ++   | 36   | 12       | 24       |               |           |            |           | 4        |           | 1.29%  |
|                  |    | 小计        |                | 2             | 6   |      |      |      | 100  | 52       | 48       |               |           | 4          |           | 4        |           | 3.60%  |
|                  | 合计 |           |                | 20            | 83  |      |      |      | 1366 | 582      | 784      | 10            | 18        | 22         | 22        | 26       |           | 49.13% |
| 实<br>习<br>毕<br>业 | 1  | 530302397 | 认识实习/社会实践/岗位实习 | 30            |     |      |      |      | 480  |          |          |               |           |            |           | 120      | 360       | 17.27% |
|                  | 2  | 530302395 | 毕业教育/毕业设计      | 3             |     |      |      |      | 48   |          |          |               |           |            |           |          | 48        | 1.73%  |
| 总计               |    |           |                |               | 164 |      |      |      | 2780 | 1128     | 1652     | 26            | 26        | 26         | 26        | 26       |           | 100%   |
| 课程总数             |    |           |                |               | 38  |      |      |      |      |          |          |               |           |            |           |          |           |        |

备注：16-18 学时计为 1 个学分。考核方式中，结果性考核（期末考试）用“+”表示；过程性考核+结果性考核（期末考试）用“++”表示。岗位实习时间一般为 6 个月（医药卫生大类专业根据实际情况安排），按周学时 20 学时计算，共计 480 学时、30 学分（医药卫生大类专业根据实际情况折算），毕业设计（毕业论文/毕业教育）共计 48 学时、3 学分。

表 7 实践环节安排表

| 项目        | 内容                                                                    | 备注                                                         |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 认识实习/社会实践 | 会计核算与会计管理工作的感性认识                                                      | 第 5 学期<br>企业参观、行业专家讲座                                      |
| 课程实训      | 智能出纳业务实训、纳税申报操作、管理会计岗位综合实训、智能财务共享服务实训、企业经营沙盘模拟训练、财务会计岗位综合实训、财务数据分析等实训 | 各学期<br>主要专业课上采用虚拟仿真教学方式，同时加强实践训练。包括：单项技能实训、综合能力实训、生产性实训等   |
| 岗位实习      | 面向社会的专业实践                                                             | 第 6 学期<br>企业岗位实习<br>实习指导小组依据毕业实习报告和实习日记、实习鉴定及实习态度等，综合评定成绩。 |

表 8 第二课堂安排表

| 项目       | 内容                                   | 备注 |
|----------|--------------------------------------|----|
| 技能竞赛     | 组织财经类技能竞赛、数学建模竞赛等比赛                  |    |
| 社会服务     | 开展三下乡活动、社区服务等                        |    |
| 读书活动     | 阅读历史人文经济方面的书籍<br>如：会计文化、晋商精神、平遥历史等书籍 |    |
| 公众号运营与维护 | 积极宣传<br>最新的财经政策法规、财经知识、平遥商帮文化、临汾人文等  |    |

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构

专业内学生数与专任教师数比例不高于 25:1，“双师”型教师占专业教师比一般不低于 60%，高级职称专任教师的比例不低于 20%，专任教师队伍根据年龄、职称、学历、工作经验，形成合理的梯队结构。整合校内外优质人才资源，选聘企业高级技术人员担任行业导师，组建校企合作、专兼结合的教师团队，能够建立定期开展专业（学科）教研机制。

#### 2. 专业带头人

原则上具有副高级及以上职称和较强的实践能力，能够较好地把握国内外会计、审计、税务服务行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，主持专业建设、

开展教育教学改革、教科研工作和社会服务能力强，在本专业改革发展中起引领作用。

### 3. 专任教师

具有高校教师资格；原则上具有会计学、审计学、财务管理、财务会计教育、大数据与会计、大数据与财务管理、大数据与审计等相关专业本科及以上学历；具有一定年限的相应工作经历或者实践经验，达到相应的技术技能水平；具有本专业理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展技术研发与社会服务；专业教师每年至少 1 个月在企业或生产性实训基地锻炼，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

### 4. 兼职教师

主要从本专业相关行业企业的高技能人才中聘任，应具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，一般应具有中级及以上专业技术职务（职称）或高级工及以上职业技能等级，了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。根据需要聘请技能大师、劳动模范、能工巧匠等高技能人才，根据国家有关要求制定针对兼职教师聘任与管理的具体实施办法。

## （二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实习实训基地。

### 1. 专业教室

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，具有互联网接入或无线网络环境及网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，安防标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

### 2. 校内实训基地

#### （1）智能出纳实训室

配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、装订机、资料物品柜、计算机、服务器、交换机、智能点钞机、验钞机、捆钞机、票据打印机、支票密码器、二维码扫码器、扫码枪、小键盘数字录入设备、高拍仪等设备设施，用于出纳业务操作等实训教学。

#### （2）云财务会计岗位综合实训室

配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、资料物品柜、计算机、服务器、交换机及云财务会计岗位综合实训软件等设备设施，用于云财务会计岗位综合实训等实训教学。

#### （3）智能财会实训室

配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、电子屏桌椅、资料物品柜、计算机、服务器、交换机、财务机器人、智能化财会实训软件等设备设施，用于企业财务会计、财务共享服务实训、智能化成本核算与管理、智慧化税费申报与管理、企业财务机器人应用与开发等实训教学。

#### （4）企业经营管理沙盘实训室

配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、资料物品柜、计算机、交换机、沙盘模拟经营交易台、沙盘实训台、企业经营沙盘实训分析软件及用具等设备设施，用于企业经营沙盘模拟训练等实训教学。

#### （5）管理会计实训室

配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、资料物品柜、计算机、服务器、交换机、管理会计实训软件等设备设施，用于数字化管理会计等实训教学。

#### （6）ERP 管理会计岗位综合实训室

配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、资料物品柜、计算机、服务器、交换机及 ERP 管理会计岗位综合实训软件等设备设施，用于业财一体信息化应用、数字化管理会计等实训教学。

#### （7）财务大数据实训室



配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、资料物品柜、计算机、服务器、交换机、会计信息系统应用软件、大数据财务平台及财务大数据分析平台等设备设施，用于大数据技术应用基础、大数据技术在财务中的应用、财务大数据分析、Excel在会计中的应用等实训教学。

可结合实际建设综合性实训场所。

**表 9 校内实训基地一览表**

| 序号 | 名称        | 主要设备及数量                        | 可开展实训项目                                                             |
|----|-----------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1  | 手工会计模拟实训室 | 账簿、报表、印章、算盘                    | 出纳技能训练<br>手工会计模拟实训                                                  |
| 2  | 财经商贸实训室   | 多媒体设备（1套）<br>计算机（40台）          | 智能出纳业务实训<br>智能财务共享服务实训<br>财务会计岗位综合实训<br>管理会计岗位综合实训<br>企业经营沙盘模拟训练等   |
| 3  | 计算机基础实训室  | 多媒体投影设备<br>教师机(1台)<br>学生机(41台) | Windows 操作系统<br>Word 编辑排版<br>Excel 表格编辑<br>网络基本操作<br>Powerpoint 制作等 |

### 3. 校外实训基地

符合《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律

法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。

根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，实习基地应能提供企业会计核算、企业内部会计控制、社会审计、企业财务大数据分析、企业会计信息管理、企业税务管理等与专业对口的相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；学校和实习单位双方共同制订实习计划，能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作的，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。

为了更好的服务区域经济，与校内实训基地形成优势互补，有效培养学生的岗位工作能力，达到课程内容与职业标准的有效对接，签约多家校外实训基地，为学生提供更多的实践机会。校外实训基地能为学生提供开展智能出纳业务实训、智能财务共享服务实训、财务会计岗位综合实训、管理会计岗位综合实训、企业经营沙盘模拟训练等相关实训岗位。实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师稳定，实训管理及实施规章制度齐全。

表 10 校外实训基地一览表

| 序号 | 名称              | 地点 | 可开展实训项目                  |
|----|-----------------|----|--------------------------|
| 1  | 华盛信泰工程管理有限公司    | 临汾 | 智能出纳业务实训<br>智能财务共享服务实训   |
| 2  | 山西祥宇龙居房地产开发有限公司 | 临汾 | 财务会计岗位综合实训<br>管理会计岗位综合实训 |
| 3  | 山西永贯电子商务有限公司    | 临汾 | 企业经营沙盘模拟训练               |

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材和图书资源、网络资源库、精品共享课程资源、人文素养教学资源等。

#### 1. 教材选用

按照国家规定，经过规范程序选用教材，优先选用国家规划教材和国家优秀教材。专业课程教材应体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态，并通过数字教材、活页式教材等多种方式进行动态更新。

建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。深入推进习近平新时代中国特色社会主义思想进教材、进课堂、进头脑。深化产教融合，融入行业企业新技术、新工艺、新规范，校企共同开发具有直观性、互动性和成长性的活页式、新形态教材。

#### 2. 图书文献配备

图书文献配备能满足会计人才培养、专业建设、教科研等工作

的需要。专业类图书文献主要包括：有关大数据与会计理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和经济、管理、文化、大数据与会计、信息技术类文献等。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

### 3. 数字资源配置

建设大数据与会计专业教学资源库，所有核心课程均建设在线课程资源，配备与课程相关的微课视频、音频素材、教学课件、数字化教学案例库、题库、虚拟仿真软件等专业教学资源库；开发和使用国家级、省级和校级在线精品开放课程资源，课程资源形式多样、使用便捷，实现数字教学资源全覆盖和动态更新，每年至少更新 10%，每三年整体更新一次。

## （四）教学方法

推进课堂革命，实现教法改革。树立以学生为本的教学理念，对接生产过程，深化项目导向、任务驱动、情境教学等教学方法改革，激发学生主动思考，不断提升学生的职业素养和职业能力。充分利用大数据等信息技术，完善“互联网 + 职场化”教学模式，实施线上线下混合式教学，促进“知识课堂”向“智慧课堂”转变。

表 11 教学模式、教学方式、教学方法一览表

| 学习模块     | 教学模式                    | 教学方式                          | 教学方法                                                                              |
|----------|-------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 公共基础课程   | 翻转课堂<br>混合式教学<br>理实一体教学 | 案例教学<br>情境教学                  | 讲述法、讲解法、讲演法、讨论法、归纳法、演绎法、演示法、参观法、欣赏法、实践法、问题引导法、设疑解释法、点拨法、引导探索法、分析法、比较法、沟通交流法、榜样示范法 |
| 专业（技能）课程 |                         | 项目教学<br>案例教学<br>情境教学<br>模块化教学 | 示范演示法、参观观察法、引导探究法、讨论法、分析总结法、讲解练习法                                                 |

## （五）学习评价

根据课程特点和性质采用多元化的考核评价方式和方法，考核重点放在学生的综合素质及能力的评价方面，加大过程性考核、实践技能考核成绩在课程总成绩中的比重。

课程考核与评价建议采用多元化形式，将过程性考核与结果性考核相结合，理论与实践相结合，线上与线下相结合，校内评价与企业评价相结合，他评、自评、互评相结合，根据课程不同特点，各考核项分配不同的比例进行成绩评定。

严格考试纪律，完善学生学习过程监测、评价与反馈机制，引导学生自我管理、主动学习，提高学习效率。强化实习、实训、毕业设计等实践性教学环节的全过程管理与考核评价。

### 1. 评价主体多元化

新的教学质量评价体系要突出多元参与的鲜明特点。评价主体应包括社会、企业、学校、教师、家长、学生等。

## 2. 评价内容多元化

对学生学习质量的评价既要考核学生的理论知识水平,又要考核学生实践操作能力,还要考虑学生的全面职业素养。包括学生的学习态度、理论知识水平、实践操作能力、学习过程评价以及学生的职业道德等方面。

## 3. 评价方式的多元化

评价要采用多种方式和手段,如笔试、口试、面谈、观测、现场操作、提交案例分析报告、平时成绩考核与过程考核、作品评价、学习方法记录、自评、第三者评价、座谈会、问卷调查等。

表 12 课程考核内容及成绩评定表 (1-5 学期)

| 课程类型    | 过程性考核       |                       |               | 结果性考核                   |
|---------|-------------|-----------------------|---------------|-------------------------|
| 理论课程    | 过程性考核 (40%) |                       |               | 结果性考核 (60%)             |
|         | 出勤考核(10%)   | 日常表现 (10%)            | 作业 (20%)      |                         |
| 理实一体化课程 | 过程性考核 (50%) |                       |               | 结果性考核 (50%)<br>期末进行理论考试 |
|         | 出勤考核(10%)   | 日常表现 (10%)            | 实训任务、作业 (30%) |                         |
|         | 出勤次数        | 回答问题、参与讨论<br>积极参与小组活动 | 作业和实训是否能按时完成  | 期末考试卷面成绩                |
| 实训课程    | 过程性考核 (60%) |                       |               | 结果性考核 (40%)<br>进行实践考试   |
|         | 出勤考核(10%)   | 实训完成情况 (50%)          |               |                         |
|         | 出勤次数        | 回答问题、参与讨论、实训任务完成情况    |               | 实践考试                    |

备注: 根据课程不同特点, 各考核项可分配不同的比例进行成绩评定。



表 13 学生综合素质评价表

| 一级指标 | 二级指标   | 基本观测点                                                                                   | 评分标准                                                                                                                      | 评分   |      |
|------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
|      |        |                                                                                         |                                                                                                                           | 小项得分 | 小项汇总 |
| 思想品德 | 应得分    | 基础分                                                                                     |                                                                                                                           | 60   |      |
|      | 奖励分    | 获得省级、市级、学院、系部、班级表彰的个人奖励                                                                 | 国家级奖 15 分，省级奖 12 分，市级奖 10 分，院级奖 8 分，系级奖 6 分，班级奖 3 分。（同一项表彰不得重复奖，只取最高分）。                                                   |      |      |
|      |        | 被评为模范宿舍                                                                                 | 每次舍长奖 2 分，其他成员奖 1.5 分。                                                                                                    |      |      |
|      |        | 被学院评为优秀团体（主要是指学生社团）                                                                     | 主要负责人奖 4 分，其他成员奖 3 分。                                                                                                     |      |      |
|      |        | 本学期担任院、系学生会和自律委员会、班干部根据职务加分                                                             | 院学生会主席奖 5 分，副主席奖 4 分，部长（含副部长）奖 3 分，成员奖 2 分。系学生会主席奖 4 分，副主席奖 3 分。部长（含副部长）奖 2 分，成员奖 1 分。<br>担任班干部奖 2 分。（干部兼职只按最高项奖分，不计双重分）。 |      |      |
|      | 扣减分    | 受到通报批评、警告、严重警告、记过、留校察看等行政处罚                                                             | 通报批评扣 5 分，警告扣 10 分，严重警告扣 15 分，记过扣 20 分，留校察看扣 40 分。                                                                        |      |      |
|      |        | 旷课、迟到、早退                                                                                | 旷课每学时扣 2 分，迟到、早退每次扣 1 分。                                                                                                  |      |      |
|      |        | 学院、系部、班级活动（包括班会、劳动）缺勤                                                                   | 缺勤一次扣 2 分                                                                                                                 |      |      |
|      |        | 受到通报批评的宿舍                                                                               | 舍长扣 2 分，其他成员扣 1 分                                                                                                         |      |      |
|      | 思想品德分值 | 思想品德分值=基础分+奖励分-扣减分<br>（注：若班级思想品德分值中有大于 100 分时，则班级所有同学的思想品德分应乘以系数 $K=100/（第一名同学思想品德分）$ ） |                                                                                                                           |      |      |
| 文体活动 | 应得分    | 基础分                                                                                     |                                                                                                                           | 60   |      |
|      | 奖励分    | 参加市级以上科技文化体育活动                                                                          | 获奖前六名的个人分别奖 16 分、14 分、12 分、10 分、8 分、6 分；获集体一、二、三等奖的个人分别奖 12 分、10 分、8 分；获鼓励集体奖的个人奖 4 分。                                    |      |      |
|      |        | 参加院级科技文化体育活动                                                                            | 获奖前 8 名的个人分别奖 15 分、13 分、11 分、9 分、7 分、5 分、3 分、1 分。                                                                         |      |      |
|      | 扣减分    | 违反科技文化体育活                                                                               | 违反活动纪律扣 10 分。                                                                                                             |      |      |

| 一级<br>指标 | 二级<br>指标 | 基本观测点                                                                                             | 评分标准                                                                               | 评分       |          |
|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
|          |          |                                                                                                   |                                                                                    | 小项<br>得分 | 小项<br>汇总 |
|          |          | 动纪律                                                                                               |                                                                                    |          |          |
|          |          | 凡院系要求统一参加的文体活动无故不参加                                                                               | 每人每次扣 2 分。                                                                         |          |          |
|          | 文体活动分值   | 文体活动分值=基础分+奖励分-扣减分<br>(注:若班级文体活动分值中有大于 100 分时,则班级所有同学文体考核分应乘以系数 $K=100/(\text{第一名同学文体考核分})$ )     |                                                                                    |          |          |
| 学业<br>成绩 | 应得分      | 基础分                                                                                               | 按该生本学期所学课程的平均学<br>分绩计算。若成绩按优、良、中、及<br>格、不及格评定时,则相应转换为 95<br>分、85 分、75 分、65 分、55 分。 |          |          |
|          | 奖励分      | 所评学期内,考取与本<br>专业学习、专业技能、职业<br>资格相关证书                                                              | 获得学院规定的证书,每一个证<br>书加 2 分;获得国家级计算机二级、<br>三级证书者分别奖 4 分、8 分。                          |          |          |
|          |          | 所评学期通过英语 A、<br>B 级                                                                                | 通过英语 A、B 级考试者分别奖 4<br>分、2 分;通过英语四级考试者奖 8 分。                                        |          |          |
|          |          | 在省级、市级、院级以<br>上报纸、期刊上发表文章                                                                         | 省级每篇奖 15 分;市级每篇奖 10<br>分;院级每篇 5 分。                                                 |          |          |
|          | 扣减分      | 考试作弊、违纪                                                                                           | 除思想品德测评扣分外,该科成<br>绩以零分计算。                                                          |          |          |
|          |          | 各类证书有弄虚作假                                                                                         | 取消原加分,再扣 8 分。                                                                      |          |          |
|          | 学业成绩分值   | 学业成绩分值=应得分+奖励分-扣减分<br>(注:若班级学业成绩分值中有大于 100 分时,则班级所有同学<br>学业考核分应乘以系数 $K=100/(\text{第一名同学文体考核分})$ ) |                                                                                    |          |          |
| 综合成绩     |          | 综合成绩得分=思想品德测评成绩×20%+文体活动测评成绩×<br>10%+专业学习测评成绩×70%                                                 |                                                                                    |          |          |
| 测评审核     |          | 辅导员签名                                                                                             |                                                                                    | 系部意见     |          |

## （六）质量管理

建立专业建设诊断与改进机制,依据专业教学质量监控管理制度,对本专业的专业管理、师资队伍、教学资源、教学方法、教学评价、实习实训、毕业设计等实施质量监控。以提高教学质量为宗旨,以完善保证体系为重心,深化改革,驱动创新,对人才培养工

作进行多元化、全方位、全过程、全环节的质量监控，加强教学质量的管理，切实保障和促进人才培养质量的持续提升。

1. 加强日常教学组织与管理，实行与企业联动的实践教学督导制度，专业建设委员会及教学指导委员会成员、学院及系部各级领导干部定期巡课、听课、评教、评学，进行教学质量诊断。

2. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况进行分析，定期评价培养目标达成情况。

3. 加强教研室管理，定期开展公开课、示范课等教研活动，充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

## 九、毕业要求

1. 根据专业人才培养方案确定的目标和培养规格，学生须完成规定的实习实训，全部课程考核合格或修满学分。

2. 学生需达到《国家学生体质健康标准》相关要求，综合素质评价达合格以上水平，专业综合水平测试、实习合格；

3. 学生能够充分利用所学理论知识和实践技能，结合专业特点，圆满完成毕业设计，达到相关要求；

4. 建议学生毕业前考取以下1至X项职业资格证书或技能等级证书。经职业学校认定，可以转化为相应的学历教育学分；达到相应职业学校学业要求的，可以取得相应的学业证书。

表 14 相关职业技能等级证书一览表

| 序号 | 职业技能证书名称          | 等级 | 备注 |
|----|-------------------|----|----|
| 1  | 会计专业技术资格证书        | 初级 | 任选 |
| 2  | 审计专业技术资格证书        | 初级 |    |
| 3  | 业财一体信息化应用职业技能等级证书 | 中级 |    |
| 4  | 智能财税职业技能等级证书      | 中级 |    |
| 5  | 财务共享服务职业技能等级证书    | 中级 |    |

## 十、附录

1. 临汾职业技术学院人才培养变更审批表
2. 临汾职业技术学院课程变更审批表

附录 1

## 临汾职业技术学院人才培养变更审批表

|               |                                  |     |  |
|---------------|----------------------------------|-----|--|
| 系 部           |                                  | 年 级 |  |
| 专业名称          |                                  |     |  |
| 变更情况<br>说 明   | 教研室主任签字：<br><br><div>年 月 日</div> |     |  |
| 系 部<br>审核意见   | 系主任签字：<br><br><div>年 月 日</div>   |     |  |
| 教 务 处<br>审核意见 | 教务处长签字：<br><br><div>年 月 日</div>  |     |  |
| 分管领导<br>审核意见  | 分管院长签字：<br><br><div>年 月 日</div>  |     |  |

注：如变更内容较多，可附详细计划表说明情况。

教务处制

## 附录 2

## 临汾职业技术学院课程变更审批表

|                 |                                                                                                                                                                                                                 |      |  |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 系    部          |                                                                                                                                                                                                                 | 课程名称 |  |
| 开设年级            |                                                                                                                                                                                                                 | 开设学期 |  |
| 变更内容            | 增设课程 <input type="checkbox"/><br>取消课程 <input type="checkbox"/><br>减少课时 <input type="checkbox"/> （原_____课时，变更为_____课时）<br>增加课时 <input type="checkbox"/> （原_____课时，变更为_____课时）<br>其    它 <input type="checkbox"/> |      |  |
| 变更原因<br>(详细说明)  | 教研室主任签字:<br><br>年    月    日                                                                                                                                                                                     |      |  |
| 系    部<br>审核意见  | 系主任签字:<br><br>年    月    日                                                                                                                                                                                       |      |  |
| 教  务  处<br>审核意见 | 教务处长签字:<br><br>年    月    日                                                                                                                                                                                      |      |  |
| 分管领导<br>审核意见    | 分管院长签字:<br><br>年    月    日                                                                                                                                                                                      |      |  |

注：如变更内容较多，可附详细计划表说明情况。

教务处制



本方案由学院专业教师、行业企业专家、毕业生代表等共同研讨,经系部专业(群)建设委员会、系部党政联席会、学院专业(群)建设委员会、学院院长办公会、学院党委会逐级论证,于 2025 年 8 月制(修)订完成。

执笔人:高爽

